



VRTEC GORJE

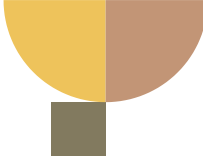

PUBLIKACIJA
2024 - 25



Osnovna šola GORJE
Enota vrtec Gorje

Vzgojitelji v sodelovanju s starši s spoštovanjem, sprejemanjem, ustvarjalnostjo in inovativnostjo vzgajamo otroke, da bodo odrasli v odgovorne soustvarjalce zadovoljne družbe.

vizija Vrta Gorje



Spoštovani starši,

z veseljem vas pozdravljam ob začetku novega vrtčevskega leta. Pred vami je publikacija, ki prinaša informacije o življenju in delu našega vrtca.

Tudi letošnje leto je, kot vsako, polno pričakovanj, novih načrtov in izzivov, ki jih bomo premagovali skupaj. Zavedamo se, da je otroštvo ključno obdobje v razvoju vsakega posameznika, zato siprizadevamo zagotoviti ljubeče, varno in spodbudno okolje, kjer se otroci dobro počutijo. Strokovne delavke vrtca bodo s strokovnostjo, srčnostjo in predanostjo skrbele za potrebe vsakega otroka, jih spodbujale k raznolikim dejavnostim ter jim bile v oporo pri razvijanju samostojnosti in zrelosti. Vrtčevsko igrišče in bližnja okolica ponujata dovolj prostora za gibanje na prostem. Smo ekovrtec, zato otroke spodbujamo k spoštljivemu odnosu do okolja, zdravja in soljudi. V času, ko je vse bolj v ospredju digitalna tehnologija, ne smemo pozabiti na pomen medosebnih odnosov, empatije in vrednot, ki jih vsakodnevno živimo in prenašamo na otroke.

Vrtec predstavlja podporo družini in dopolnitev družinske vzgoje, zato je medsebojno sodelovanje med starši in vrtcem ključnega pomena za uspešno delo v dobro otrok. Trdne temelje lahko postavimo z učinkovito komunikacijo in doslednostjo, tako da otroku posvečamo dovolj časa, predvsem pa tako, da smo mu zgled. Veselimo se sodelovanja z vami in se vam zahvaljujemo za zaupanje, ki nam ga izkazuje. Skupaj bomo poskrbeli, da bo leto za vaše otroke polno novih izkušenj in prijetnih doživetij.

PETRA LUKAN,
ravnateljica

PREDSTAVITEV VRTCA GORJE IN ORGANIZIRANOST



Vrtec v Gorjah je javni vrtec, ki deluje že od leta 1970. Organizacijsko je od 1. septembra 2010 kot enota priključen Osnovni šoli Gorje. Ustanoviteljica vrtca je Občina Gorje, ki v skladu z zakoni zagotavlja sredstva za izvajanje predšolske dejavnosti. V okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov.

Otroci so razporejeni v sedem skupin, od katerih jih ima pet prostore v stari stavbi nekdanje osnovne šole, dve skupini pa delujeta v pritličju Osnovne šole Gorje. V pritličju stavbe vrtca sta dve igralnici namenjeni najmlajšim otrokom, ki imata samostojni terasi.

V prvi etaži je ena skupina mlajših otrok in kombinirana skupina, ki jo obiskujejo otroci, stari od dve do štiri leta. V srednji etaži se nahajajo otroške sanitarije in garderoba. V mansardi ima prostor še skupina otrok, ki so stari od tri do štiri leta.

Za stavbo vrtca je veliko travnato igrišče z različnimi igrali in drevesi. Najstarejši otroci so razporejeni v dve skupini v pritličju Osnovne šole Gorje, kjer imajo tudi garderobo in sanitarije.

Hrana se dnevno pripravlja in pripelje v vrtec iz centralne kuhinje v OŠ Gorje. Stavba vrtca ni bila grajena za potrebe vrtca.

Z rednim vzdrževanjem skrbimo, da so prostori čim bolj prijetni. Vendar je stavba občutno premajhna in nefunkcionalna za izvajanje sodobne predšolske vzgoje. Kljub temu se trudimo, da se otroci v vrtcu dobro počutijo in jim zagotavljamo najboljše možnosti za vsestranski razvoj.



OSNOVNI PODATKI O VRTCU GORJE

Zavod	Osnovna šola Gorje, Zgornje Gorje 44a 4247 Zgornje Gorje Tel.: 04/572 94 88, 574 51 30 http://www.osgorje.si TRR: SI56 0110 0600 8339 695 Davčna številka: 99229692 Matična številka: 5087317000
Vrtec v prostorih vrtca	Osnovna šola Gorje, Enota vrtec Gorje Zgornje Gorje 44, 4247 Zgornje Gorje Tel.: 04/572 54 05 vrtec.gorje@guest.arnes.si
Vrtec v prostorih šole	Osnovna šola Gorje, Enota vrtec Gorje Zgornje Gorje 44 a, 4247 Zgornje Gorje Tel.: 051 632 558 vrtec.gorje@guest.arnes.si
Ravnateljica	Petra Lukan, tel.: (04) 572 94 70 petra.lukan@osgorje.si
Pomočnica ravnateljice	Meta Šilc, tel.: (04) 572 54 05 vrtec.gorje@guest.arnes.si
Tajništvo	Marija Mali, tel.: (04) 574 51 30 tajnistvo@o-gorje.kr.mss.edus.si
Računovodja	Računovodski servis, tel.:(04) 572 94 72
Knjigovodja oskrbnine	Špela Jakopič, tel.: (04) 574 51 33 spela.jakopic@guest.arnes.si
Svetovalna služba	Jelka Berce, tel.:(04) 620 06 50 svetovalna.vrtecgorje@guest.arnes.si
Kuhinja v šoli	vodja: Marta Brečko, tel.: 04/572 94 79 kuhinja-osgorje@guest.arnes.si
Kuhinja v vrtcu in čiščenje	Bernarda Slivnik, Jelka Vuk, tel.: 04/572 94 85
Svet zavoda	Upravlja vrtec. Ker je vrtec le organizacijska enota šole, nima posebnega Sveta vrtca, ampak je Svet zavoda za vrtec in šolo skupen. Sestavljajo ga predstavniki občine, ki je ustanoviteljica zavoda, predstavniki zaposlenih v vrtcu in šoli ter predstavniki staršev.

Ravnateljica	Je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca ter šole.
Pomočnica ravnateljice	Pomaga ravnateljici pri opravljanju pedagoških nalog v vrtcu.
Vzgojiteljski zbor	Sestavljajo ga vsi strokovni delavci vrtca.
Strokovni aktivni	Strokovni delavci z enakih oz. podobnih področjih delovanja, se združujejo v strokovne aktivne.
Svet staršev	Namenjen je organiziranemu uresničevanju interesa staršev. Vsak oddelek ima po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku skupine.

STROKOVNI DELAVCI

Strokovne delavke vrtca so vzgojiteljice in vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljic, ki organizirajo in vodijo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku ter opravljajo predpisane naloge v skladu s področno zakonodajo.

vzgojiteljica	vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice
Tatjana Bijol	Nika Kovačič
Urška Murn	Teja Mezek
Mojca Livaanes	Tina Mulej
Maja Ratek	Barbara Peterman
Maja Repinc	Sabina Pretnar
Tatjana Skumavc	Alenka Sodja / Nina Varl
Kaja Volk / Teja Lebar	Zdenka Teran
	Eva Torkar Justin

Svetovalna delavka OŠ Gorje vodi vpis otrok v vrtec, se vključuje v delo posameznih oddelkov, sodeluje z drugimi institucijami, koordinira delo zgodnje obravnave otrok s posebnimi potrebami. Z njo se lahko posvetujete ob kritičnih situacijah v družini ali različnih stiskah otroka.

Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo izvaja dodatno strokovno pomoč, poleg tega pa nudi še stalno ali občasno podporo otrokom z rizičnimi dejavniki. Opazuje in odkriva zaostanke ali motnje pri otrocih vključenih v vrtec, tudi za rizično skupino otrok.

Izjava svetovalno in posvetovalno delo s strokovnimi delavci in vodstvom vrtca (metodično-didaktične prilagoditve za delo z otrokom, prilagoditve okolja in ustrezni pripomočki ...). Opravlja delo z družino, se povezuje s centrom za zgodnjo obravnavo, se vključuje v dejavnosti strokovne skupine vrtca, pripravlja in ureja dokumentacijo. Obravnave z otroki lahko izvaja individualno ali skupinsko.



Strokovni delavci organizirajo pestro in zanimivo bivanje otrokom v vrtcu z namenom, da spodbujajo njegovo vedoželjnost ter podpirajo vsestranski razvoj. Osnovna otrokova dejavnost v predšolskem obdobju je **IGRA**. To je njegovo delo. Prek igre spoznava svet in sebe, se uči in razvija. Zato otroku v vrtcu ponujamo aktivnosti, ki mu predstavljajo ravno pravi izziv, da je aktiven in zvedav. Prepletajo se spontane in vodene dejavnosti, ki spodbujajo gibalni, spoznavni, čustveni in socialni razvoj.

V Vrtcu Gorje se izvaja **DNEVNI PROGRAM**, ki traja od 6 do 9 ur dnevno. Otroci so razporejeni v oddelke:

- prvega starostnega obdobja – od 1. do 3. leta starosti,
- drugega starostnega obdobja – od 3. do 6. leta starosti,
- v kombinirani oddelek – od 2. do 4. leta starosti.

POSLOVNI ČAS IN OKVIRNI POTEK DNEVA V VRTCU

Poslovni čas vrtca Gorje je od 5.30 do 16.00 ure. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je vrtec zaprt. Otrok lahko biva v vrtcu največ 9 ur dnevno. Odsotnost otroka starši nujno vnaprej napovejo v aplikaciji e-Asistent.

Pomočnica ravnateljice poleg pedagoškega dela opravlja tudi naloge organizatorja zdravstveno higienega režima. Za uspešno delovanje vrtca so zelo pomembni tudi zaposleni v tajništvu, računovodstvu, kuhinji in pralnici ter delavci, ki izvajajo čiščenje vseh prostorov in hišniška dela.

PROGRAM VRTCA

Program v vrtcu se izvaja v skladu s cilji in načeli Kurikuluma – nacionalnega programa predšolske vzgoje, ki opredeljuje šest področij dejavnosti:

gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika.

OKVIRNI POTEK DNEVA V VRTCU:

Čas	Dejavnost
5.30–8.30	prihod otrok, spontane igre in igre v koticčkih
8.30–9.00	priprava na malico in malica
9.00–10.00	vodene in spontane dejavnosti z vseh področij, dejavnosti po koticčkih
10.00–11.15	bivanje na prostem, igra na igrišču, sprehodi, opazovanja v naravi
11.15–12.00	priprava na kosilo in kosilo
12.00–14.00	počitek, umirjene dejavnosti, nadaljevanje načrtovanih dejavnosti
14.00	sadna malica
14.30–16.00	bivanje na prostem – igra na igrišču, odhodi otrok domov

PROGRAM DELA

Organizacija dela v vrtcu je določena z letnim delovnim načrtom enote vrta, vsaka posamezna skupina pa ima svoj letni delovni načrt (LDN), ki ga pripravita strokovni delavki na začetku šolskega leta ter ga med letom evalvirata in po potrebi korigirata ter dopolnjujeta. Z vsebino LDN starše seznanita na prvem roditeljskem sestanku v septembru.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti načrtujejo in izvajajo strokovni delavci vrta v času predpisane delovne obveznosti in so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtece. Vrtec lahko občasno kot strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov vključi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo tudi zunanje strokovnjake, vendar pa mora biti nosilec dejavnosti vzgojitelj in ne zunanji sodelavec. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrta, obiskov predstav, knjižnic, muzejev, izvajanja interesnih dejavnosti (glasbenih, plesnih,

likovnih, športnih dejavnosti), projektov, obiska kmetije, drsalnega, plavalnega ali smučarskega tečaja, vsebin Malega sončka ipd. Z obogatitvenimi dejavnostmi želi vrtec v čim večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje, predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upošteva različnosti med otroki ter pravice do izbire in drugačnosti.

Nekatere obogatitvene dejavnosti (izleti, predstave, ogledi ipd.) so organizirane tudi znotraj posameznih skupin in so za starše dodatno plačljive. O teh dejavnostih in predvidenih stroških izpeljave starše seznanijo strokovne delavke, ki načrtujejo dejavnost za svoj oddelek.

DODATNE DEJAVNOSTI

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med storitveno dejavnost in jih izvajajo zunanji izvajalci v dogovoru z vrtcem. Izvajale se bodo le na željo staršev, ki tudi krijejo vse stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti. Zunanji izvajalci otroke ob soglasju staršev prevzamejo v vrtcu, po zaključeni dejavnosti pa se otroci pod nobenim pogojem ne vračajo več v vrtec.



ZGODNJA OBRAVNAVA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

Postopek temelji na Zakonu o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP). Z zakonom se ureja celostna zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami in otrok z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju.

Otroci s posebnimi potrebami v predšolskem obdobju so otroci z razvojnimi zaostanki, primanjkljaji, ovirami oziroma motnjami na telesnem, spoznavnem, zaznavnem, socialno-čustvenem, sporazumevalnem področju ter dolgotrajnimi boleznimi.

Otroci z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju so otroci, pri katerih obstajajo rizični dejavniki za razvojne primanjkljaje, zaostanke oziroma motnje.

Otroci s posebnimi potrebami in otroci z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju so lahko prepoznani v okviru družine, v zdravstvenem sistemu v okviru izvajanja preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni ali v okviru storitev centrov za socialno delo.

DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP)

Otroci, usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo so vključeni v redne oddelke vrtca. Za otroke so v individualiziranem programu opredeljene prilagoditve, ki jih potrebuje pri vključevanju v dejavnosti oddelka, določi se dodatna strokovna pomoč,

pomoč tretje osebe v oddelku ali nižje število otrok v oddelku. Dodatna strokovna pomoč se izvaja individualno in tudi v skupini, v času, ko otrok obiskuje vrtec. Namenjena je premagovanju ovir, motenj in primanjkljajev, urjenju pridobljenih veščin in razvijanju močnih področij.



ŠTEVILO ODDELKOV

V vrtec Gorje sprejemamo otroke od 11. meseca do 6. leta starosti. Razporejeni so v sedem skupin. Skupno število otrok se med letom spreminja, ker se postopno vključujejo otroci, ki do 1. septembra še niso dopolnili starosti 11 mesecev. Oddelki so oblikovani po starosti otrok in na način, ki omogoča sprejeti čim večje število otrok.

ime skupine	vrsta oddelka	starostno obdobje
Slončki	homogen	I.
Žabice	homogen	I.
Metuljčki	homogen	I.
Sovice	homogen	I. + II.
Zvezdice	homogen	II.
Sončki – v šoli	homogen	II.
Mravljice – v šoli	homogen	II.



PREDVIDENI DOGODKI V VRTČEVSKEM LETU 2024/2025

29. 8. 2024	SREČANJE OTROK IN STARŠEV NOVINCEV
2. 9. 2024	ZAČETEK ŠOLSKEGA LETA
september 2024	RODITELJSKI SESTANEK
16.-22. 9. 2024	EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI
23.–27. 9. 2024	TEDEN JESENI
30. 9.–4. 10. 2024	TEDEN OTROKA
oktober 2024	ZBIRANJE ODPADNEGA PAPIRJA
28.10.–1. 11. 2024	JESENSKE POČITNICE
25. 12.–2. 1. 2025	NOVOLETNE POČITNICE
3. 1. 2025	POUKA PROST DAN (po Pravilniku)
3.–7. 2. 2025	DNEVI KULTURE
8. 2. 2025	PREŠERNOV DAN, slovenski kulturni praznik
24. 2.–28. 2. 2025	ZIMSKE POČITNICE
4. 3. 2025	PUST
5.–7. 3. 2025	REDNI VPIS OTROK V VRTEC
17.–21. 3. 2025	PRAZNOVANJE POMLADI
21. 4. 2025	VELIKONOČNI PONEDELJEK, praznik
22. 4. 2025	EKO DAN v vrtcu praznujemo DAN ZEMLJE
april 2025	ZBIRANJE ODPADNEGA PAPIRJA
27. 4.–2. 5. 2025	PRVOMAJSKE POČITNICE
junij 2025	ZAKLJUČNA SREČANJA SKUPIN
17. 6. 2025	SLOVO OD OTROK, KI ODHAJAJO V 1. RAZRED
26. 6.–31. 8. 2025	POLETNE POČITNICE



EKOVRTEC

Od leta 2005 smo vključeni v projekt »EKOŠOLA, VRTEC KOT NAČIN ŽIVLJENJA«. Pridobili smo zeleno zastavo, ki je priznanje oziroma znak, da smo izpolnili potrebnih sedem korakov ter uresničili zahtevane kriterije in spadamo v mednarodni program.

Projekt skozi metodološko obdelan in mednarodno primerljiv model razvija odgovorno ravnanje z okoljem. Vanj so vključeni vsi zaposleni in otroci. Glavni cilj projekta je vzgoja otroka, ki bi mu skrb za okolje in naravo postala del življenja.

SPODBUDNO UČNO OKOLJE V NARAVI

Želimo, da učenje čim večkrat poteka v naravi, kjer se otroci ob usmerjenih in spontanih dejavnostih učijo in pridobivajo neprecenljive izkušnje. Naše domače okolje nam še ponuja številne možnosti raziskovanja in gibanja, zato je prav, da jih izkoristimo na kar najbolj kvaliteten način.



BRALNA PISMENOST

Intenzivneje se bomo posvetili razvoju bralne pismenosti, saj so zabeleženi veliki primanjkljaji otrok in mladostnikov na tem področju. Zato ne smemo izgubljati časa in moramo že v predšolskem obdobju razviti kar največ potencialov in postaviti trdne temelje, na katerih bo otrok lahko gradil svoje znanje v prihodnje. Pomembno je, da bomo otroku pripravili spodbudno okolje,

ki ga bo nagovorilo k raziskovanju in bo lahko čim bolj samostojen. Različne dejavnosti, ki jih ponudimo otroku, razvijajo vse gradnike pismenosti, ki so v predšolskem obdobju: govor, motiviranost za branje, razumevanje koncepta bralnega gradiva, glasovno zavedanje, besedišče, razumevanje besedil, odziv na besedilo in tvorjenje besedil ter kritično branje.

PETJE S SRCI

V lanskem letu smo se pridružili vseslovenski akciji Pojemo s srci. Enkrat mesečno se bodo vse skupine družile ob skupnem petju, kjer bomo dali poudarek predvsem ljudskim in narodnim pesmim. Skupine pa se bodo predstavile tudi druga drugi.

VPIS OTROKA V VRTEC

V Vrtec Gorje sprejemamo otroke od dopolnjene starosti **11 mesecev dalje**. Vrtec lahko sprejme toliko otrok, kolikor mu dopušča prostorski normativ in normativ za oblikovanje skupin. Največje možno število vpisanih otrok določi Občina Gorje, ki je ustanoviteljica vrtca.



V vrtec je možno vpisati tudi otroke, ki imajo individualni načrt družini na podlagi Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP).

Kdaj?	Redni vpis v vrtec poteka enkrat letno, običajno v marcu za naslednje šolsko leto. Povabilo k vpisu se objavi na spletni strani Osnovne šole Gorje – pod zavihkom Vrtec Gorje, na oglasni deski vrtca, na oglasnih deskah v kraju ter v lokalnem časopisu Gorjanc.
Kdo?	V vrtec vpišejo otroka njegovi starši ali skrbniki.
Kako?	Ob vpisu otroka v vrtec starši izpolnijo obrazec »Vloga za vpis otroka v vrtec«, ki ga dobijo v vrtcu, v svetovalni službi ali na spletni strani vrtca. Otroci, ki vrtec že obiskujejo, se za novo šolsko leto ne vpisujejo ponovno.
Vrstni red	Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, o sprejemu odloča komisija za sprejem otrok v vrtec na podlagi Pravilnika o sprejemanju otrok v vzgojno-varstveno enoto Vrtec Gorje. Komisijo imenuje ravnateljica. Sestavljajo jo štirje člani (dva predstavnika zavoda, predstavnik staršev in predstavnik ustanoviteljice).
Kriteriji sprejema	Določeni so v Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec, ki ga je sprejela Občina Gorje.
Sklep o sprejemu	Starši po pošti prejmejo odločbo o sprejemu otroka v vrtec skupaj s pogodbo.
Podpis pogodbe	Starši podpišejo pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in OŠ Gorje, Enota vrtca Gorje. En izvod podpisane pogodbe vrnejo vrtcu.

Uveljavljanje znižanega plačila vrtca	Starši imajo možnost uveljaviti znižano plačilo vrtca. Vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev oddajo na krajevni pristojni enoti Centra za socialno delo. CSD je pristojen za odločanje o višini znižanja plačila, ki se uveljavi z dnem, ko je otrok sprejet v vrtec, če starši oddajo vlogo za znižano plačilo najkasneje 15 dni pred predvideno vključitvijo otroka v vrtec. Staršem, ki te vloge ne oddajo, vrtec izstavi račun v višini polnega plačila vrtca.
Zdravniško potrdilo	Pred prihodom v vrtec mora otrok obvezno opraviti zdravniški pregled. Potrdilo starši oddajo vzgojiteljici svojega otroka. Obvezno je predložiti tudi potrdilo, da je otrok opravil vsa obvezna cepljenja.
Uvajanje otroka v vrtec	Otrok prične obiskovati vrtec z dnem, ki se določi in napiše v odločbi. Od takrat dalje je tudi možno postopno uvajanje otroka v vrtec.
Izpis iz vrtca	Starši lahko izpišejo otroka na posebnem obrazcu »Izpisnica iz vrtca«, ki je na razpolago v elektronski obliki na spletni strani vrtca, v vrtcu in pri svetovalni delavki, najkasneje 15 dni pred izpisom. Začasen izpis otroka iz vrtca ni mogoč, lahko pa starši otroka po izpisu ponovno vpišejo v vrtec na enak način in pod enakimi pogoji, kot če bi otroka vpisovali prvič.

PRVIČ V VRTEC - UVAJANJE

Odhod v vrtec je prelomni dogodek za otroka in za ostale člane družine. Možno je, da ga bodo spremljale začetne težave, zato se je smiselno nanj pripraviti. Otrok ob ločevanju od staršev doživlja strah pred neznanim okoljem in ljudmi. To lahko izraža z jokom, upiranjem, je razdražljiv, slabo spi, hoče, da so starši ves čas ob njem, zavrača hrano ali zbolí. Z otrokovim postopnim sprejemanjem novega okolja in novega načina življenja, težave sčasoma izzvenijo. Ob uvajanju, ki poteka 5 dni, je zlasti pomembno, da starši sodelujejo s strokovnima delavkama, da bosta seznanjeni z otrokovimi posebnostmi in se mu bosta tako čim lažje približali.

Tudi za starše je uvajalno obdobje lahko stresno. Vzemite si nekaj dni dopusta in ta čas namenite postopnemu uvajanju otroka v vrtec. Prve dni ga v vrtcu ne pustite ves dan, zlasti ne med spanjem. Priporočljivo je, da otroka uvaja ena oseba. Z vzgojiteljicama se sproti dogovarjajte o poteku in načinu uvajanja, ki ga ne prekinjajte, razen v primeru bolezni. Otrok naj v vrtec prihaja redno in v stalnem ritmu. Tako bo lažje pridobil občutek zaupanja in varnosti.

V kolikor ima otrok ljubkovalno igračo ali predmet (duda, steklenička, ninica, cunjica, medvedek ...), naj ga prinese v vrtec, saj se na ta način laže umiri in potolaži.

Ko boste z otrokom v skupini, se zanimajte tudi za druge otroke, spodbujajte otroka, da se približuje vzgojiteljici, da se vključi v aktivnosti ... Ne bodite z njim predolgo. Sledite vzgojiteljicama, ki znata presoditi, kdaj je primeren čas za odhod. Sodelujte z njima. Vedno držite in izpolnite obljubo, ki jo daste otroku.



Od odhodu se ljubeče, a odločno poslovite in otroka predajte vzgojiteljici. Ne kažite svoje morebitne stiske in strahu, čeprav vam je včasih še težje kot otroku. Ko ga pridete iskat, mu dajte možnost, da pripoveduje o vrtcu. Ni pa potrebno, da se cele dneve pogovarjate samo o vrtcu. Vaše življenje naj teče čim bolj običajno. Bodite nežni, ljubeči in potrpežljivi.

Poskrbite tudi za svoje dobro počutje. O morebitnih stiskah se pogovorite z nekom, ki mu zaupate ali že ima izkušnje z vključitvijo otroka v vrtec. Če ne bo šlo vse po pričakovanjih, se o tem pogovorite s strokovnima delavkama, svetovalno delavko ali pomočnico ravnateljice. Vsi si želimo, da bi bila vključitev v vrtec za otroka in starše uspešna. Skupaj bomo iskali vaši družini primerne poti in rešitve.

SPREJEMANJE IN ODDAJANJE OTROK

Strokovni delavci morajo otroka ob prihodu sprejeti osebno, pri odhodu pa ga prepustiti v oskrbo staršem. Druga oseba, ki ne sme biti mlajša od 10 let, lahko otroka prevzame le, če so starši predhodno podali pisno soglasje.



V primeru, ko otroci odidejo k dodatnim dejavnostim, starši predhodno podpišejo izjave, ki izvajalcem dovoljujejo prevzem otroka. Odgovornost za skrb za otroka je na strani izvajalcev. Otroci se po končani dejavnosti ne vračajo v vrtec.



SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je nujen pogoj za dobro počutje otrok in kvalitetno delo in vabimo vas, da smo kooperativni.

Oblike sodelovanja: članstvo v Svetu Osnovne šole Gorje, članstvo v Svetu staršev Osnovne šole Gorje, prvi roditeljski sestanek za starše otrok novincev, postopno uvajanje otroka v vrtec, roditeljski sestanki, pogovorne urice za starše, predavanja za starše, neposredno sodelovanje staršev pri vzgojnem delu, skupna praznovanja, prireditve, vsakodnevna komunikacija in priložnostni pogovori, pomoč pri zbiranju raznega materiala, uporaba aplikacije e-Asistent, s pomočjo katere sporočate odsotnost otroka, prejimate obvestila in si izmenjujete informacije z vzgojiteljico.

PREHRANA V VRTCU

Zdrava prehrana je še posebej pomembna v obdobju odraščanja in vpliva tudi na zdravje v odrasli dobi.

Jedilnik je objavljen na oglasni deski v vrtcu in šoli ter na spletni strani. Otroci imajo v vrtcu tri obroke v skladu s prehranskimi smernicami. Spoznavajo različno hrano, pridobivajo navade zdravega in raznolikega prehranjevanja ter razvijajo družabnost povezano s prehranjevanjem.

Otroci imajo ves čas bivanja v vrtcu na voljo vodo in nesladkan čaj. Za otroka, ki potrebuje dietno prehrano, morajo starši prinesiti zdravniško potrdilo, iz katerega je razvidno, na katera živila je otrok alergičen. Vodja šolske prehrane bo pripravila navodila za kuharje in vzgojiteljice. O spremembi ali prenehanju diete, starši o tem vodjo šolske prehrane obvestijo s pisno izjavo. Na prvem roditeljskem sestanku se pedagoške delavke s starši dogovorijo, kako bodo v skupini praznovali rojstne dneve otrok. V vrtec se lahko prinese le sadje, industrijsko embalirane sokove, industrijsko pripravljeno suho pecivo v originalni embalaži. Prepovedano je prinašati doma pripravljene slaščice, torte, pite, kremne slaščice, sladoled, smokije ...



OBVEZNOSTI – PRAVICE

Pravice otrok

Otrokom omogočamo varno, zdravo in spodbudno okolje za njihov telesni, duševni in socialni razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, telesno in duševno konstitucijo. Upošteevamo zasebnost otrok, razlike med njimi in pravico do drugačnosti, kar omogočamo z organizacijo dela v posameznih skupinah ter v celotnem vrtcu. Otrok ima pravico do igre in razvedrila ter do udeleževanja v kulturnem in umetniškem življenju. Vzgojno delo je načrtovano

na podlagi poznavanja in razumevanja otrokovih sposobnosti, interesov in značilnosti v določenem starostnem obdobju. Otrok ima možnost izbire med posameznimi ponujenimi enakovrednimi dejavnostmi. Otroke zaščitimo pred telesnim in drugim nasiljem otrok in odraslih ter jim nudimo enake možnosti na vseh področjih.



Pravice staršev

Temeljijo na spoštovanju in upoštevanju staršev, ki nosijo glavno odgovornost za otrokovo vzgojo in razvoj. Dajemo jim možnost soodločanja o vseh pomembnih vprašanjih v zvezi z njihovim otrokom. Starši imajo pravico do postopnega uvajanja otroka v vrtec. Obveščamo jih o programu vrtca in jih spodbujamo, da sodelujejo pri načrtovanju in izvajanju vzgojnih dejavnosti, pri tem pa morajo upoštevati strokovno avtonomnost vrtca.



Spoštujemo zasebno sfero družin, njihovo kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, stališča, navade in običaje. S starši gojimo odprt dialog o otrokovem razvoju in vzgoji, ne glede na različnost v kulturno-jezikovnem poreklu. S podatki o otroku in njihovi družini ravnamo odgovorno in jih ohranjamo zaupne.



Obveznosti staršev

- Upravo vrtnca seznanijo s spremembami, ki nastanejo med letom – naslov in telefonska številka, kjer so stalno dosegljivi.
- Otroka osebno oddajo in sprejmejo od strokovnih delavcev.
- Spoštujejo sprejete dogovore in poslovni čas vrtnca. Po otroka pridejo pravočasno.
- Poskrbijo, da otrok v vrtec ne prinaša dragih in nevarnih predmetov.
- V vrtec pripeljejo samo zdravega otroka in strokovne delavce obveščajo o morebitnem spremenjenem zdravstvenem stanju otroka in o njegovih posebnostih.
- Redno poravnajo finančne obveznosti do vrtnca.
- Do 8. ure sporočijo otrokovo odsotnost prek aplikacije e-Asistent.
- Otroka oblečejo primerno vremenskim razmeram ter v oblačila, ki mu omogočajo sproščeno gibanje v vrtnu in na prostem.

Sporočanje odsotnosti otroka

Starše vljudno prosimo, da nam zaradi zagotavljanja optimalne organizacije dela v vrtnu (razpored kadra, naročanje živil), pravočasno in točno sporočajo odsotnost otroka – prek aplikacije e-Asistent.

Zlasti je to pomembno v času, ko so počitnice in je število otrok v vrtnu manjše. Pred počitnicami staršem vedno pošljemo anketo o prisotnosti/odsotnosti otroka.



PLAČILO VRTCA, ZNIŽANO PLAČILO

Samo ob prvi vključitvi otroka v vrtec, starši v mesecu pred vstopom otroka v vrtec, oddajo Vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev na krajevno pristojno enoto Centra za socialno delo (CSD). Pravica se prizna od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge in se dodeli za obdobje enega leta. O podaljšanju pravice CSD odloča po uradni dolžnosti. Plačilo staršev za program na podlagi odločbe CSD znaša od 0 % do 77 % cene programa. Ceno programa vrtnca določi občina ustanoviteljica.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka, so plačila za mlajšega otroka oproščeni. Prav tako so oproščeni plačila za vrtec tudi za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem.



Starši morajo pristojnemu CSD sporočiti vse spremembe, ki vplivajo na upravičenost do pravice iz javnih sredstev (naslov stalnega prebivališča, osebni dohodek, brezposelnost, zaposlenost, število družinskih članov, vstop in izstop iz vrta ...).

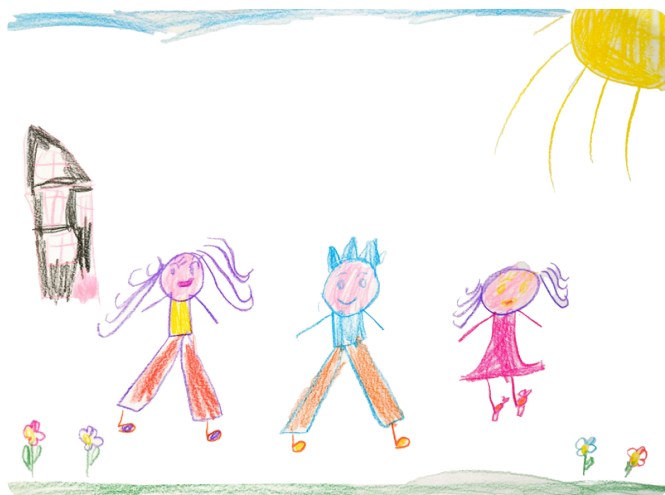
V primeru težav v zvezi s plačilom vrta se obrnite na računovodstvo OŠ Gorje, da jih bomo skušali pravočasno rešiti. Način obračuna odsotnosti in poletnih rezervacij je odvisen od določil posamezne občine, iz katere prihaja otrok. Za natančne informacije o tem se starši obrnite na **računovodstvo OŠ Gorje (04/574 51 33)**.

KDAJ OTROK NE SME V VRTEC

Starši naj pripeljejo v vrtec le popolnoma zdravega otroka. Starši imajo pravico in dolžnost, da bolnega otroka negujejo doma. O zdravstvenem stanju otroka se posvetujejo s pediatrom in sledijo njegovim napotkom in usmeritvam. V primeru, da ima otrok nalezljivo bolezen, o tem obvestijo vrtec.



Če želite, da vaši otroci postanejo inteligentni, jim berite pravljice.
(*Albert Einstein*)



Besedilo: Meta Šilc in Petra Lukan
Fotografije in risbe: arhiv Vrtca Gorje
Oblikovanje: Katja Podjed
Letnik: avgust 2024

Informacije in podatki, objavljeni v tej publikaciji,
se med šolskim letom lahko spreminjajo.